

1.4- Gestione delle Compensazioni

Nella maschera "Compensazioni" sono riportati tutti i crediti presenti in F24:

- provenienti da procedura (evidenziati di colore celeste);
- inseriti manualmente (evidenziati di colore verde);
- già utilizzati completamente o non utilizzabili nell'anno corrente (di colore grigio).

Visualizza solo i crediti utilizzabili

Se si vogliono visualizzare solo i crediti utilizzabili, porre un flag in alto su

Selezionando un credito si ha la possibilità di vedere come è stato utilizzato in compensazione (orizzontale o verticale).

Gestione Compensazioni

Esce Guida on-line Crediti Stampa Visualizza solo i crediti utilizzabili Anno 20..

	CodTrib	Sez.	Periodo rif.	Descrizione	Importo	Utilizzato	Residuo	Usa	Fino al mese	Fino all'anno	Proc di provenienza	Data/ora c
1	2003	2	20 ..	Ires - Saldo	1.022,00	600,00	422,00	<input checked="" type="checkbox"/>			Unico	28/07/20 ..
2	6099	2	20 ..	VERSAMENTO IVA SULLA BASE DELLA DI	888,00	797,43	90,57	<input checked="" type="checkbox"/>	dicembre	20 ..	Input	24/04/20 ..
3	800	4.1	20 ..	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' F	350,00	0,00	350,00	<input checked="" type="checkbox"/>			Input	30/11/20 ..

Utilizzi compensazione orizzontale

Mese	Anno	Mod.	Importo	
1	1	20 ..	1	600,00

Credito utilizzato 600,00

Utilizzi compensazione verticale

Mese	Anno	Mod.	Importo
------	------	------	---------

Credito utilizzato 0,00

Stampa utilizzi compensazione

Legenda crediti

Provenienti da procedura

Provenienti da Input

Utilizzati completamente o non utilizzabili nell'anno corrente

Altre funzioni della maschera



Togliendo il flag da il credito non viene più visualizzato tra gli importi a credito utilizzabili per la compensazione in F24.



Con e nella maschera si ha la possibilità di scegliere l'utilizzo del credito fino ad una certa data.



Cliccando si accede alla maschera nella quale si possono inserire, modificare o eliminare i crediti, come visto precedentemente al punto [1.1.2 Inserimento importi a credito.](#)

Gestione Compensazioni

Esci Guida on-line **Crediti** Stampa Visualizza solo i crediti utilizzabili Anno 20..

Gestione Crediti F24 - Gennaio 2018

Si ricorda che i crediti che hanno delle colonne di colore rosso non verranno salvati o aggiornati.

CodTrib	Se	Codice Tributo	Rate	Anno riferim.	Importi a debito	Importi a credito	Codice ufficio	Codice atto	Prov
1	2003								
2	6099								
3	3900								

2 - ERARIO

IMPOSTE DIRETTE
IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI E INTERESSI

3 - I.N.P.S.

Codice Sede	Causale Contributo	Matricola INPS	Periodo Rif. da	Periodo Rif. a	Importi a debito	Importi a credito	Prov

4.1 - REGIONI

Codice regione	Codice tributo	Rate	Anno riferim.	Importi a debito	Importi a credito	Prov

4.2 - ENTI LOCALI

Codice ente	Ravv.	Imm. vanati	Acc.	Saldo	Numero immobili	Codice tributo	Rate	Anno riferim.	Importi a debito	Importi a credito	Detr.	Prov
1	1											

5.1 - I.N.A.I.L.

Codice sede	Nr. posiz. assicurativa CC	Numero riferim.	Causale	Importi a debito	Importi a credito	Prov

5.2- ALTRI ENTI

Codice ente	Sede	Causale contributo	Codice posizione	Periodo rif. da	Periodo rif. a	Importi a debito	Importi a credito	Prov

Utilizzi com

Mese	1
1	1

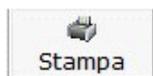
Stampa utilizzi compensazione

Agenda crediti

Provenienti da procedura

Provenienti da Input

Utilizzati completamente o non utilizzabili nell'anno corrente



Stampa

Cliccando il pulsante la procedura propone due tipologie di stampa:

Tipologia di stampa

Scegliere la tipologia di stampa:

Riepilogo dei crediti

Riepilogo dei crediti con i relativi utilizzi in compensazione

Chiudi Conferma

Stampa del riepilogo dei crediti

Scegliendo questa opzione è possibile ottenere la stampa dell'elenco di tutti i crediti utilizzati o utilizzabili in compensazione presenti nella maschera "Compensazioni".

Stampa del riepilogo dei crediti con i relativi utilizzi in compensazione

Scegliendo questa opzione si accede ad una gestione all'interno della quale si ha la lista dei crediti della ditta con l'indicazione dell'importo Totale, Utilizzato e Residuo.